

INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA

Niniejszy **INFORMATOR** został opracowany na podstawie Procedury PB-9-6 „**PROCEDURA ORGANIZACJI I PROWADZENIA PRAC PRZEZ FIRMY ZEWNĘTRZNE**” oraz innych Procedur BHP i ochrony środowiska obowiązujących w Velvet Care.


INFORMATOR powinien pomóc wszystkim pracownikom firm wykonującym pracę na obszarze i na rzecz Velvet Care zrozumieć i przestrzegać przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska na równi z pracownikami Velvet Care.

INFORMATOR został opracowany na podstawie Kodeksu Pracy i uwzględnia podstawowe zasady BHP, oraz ochrony środowiska stosowane w Velvet Care.

Przepisy BHP i ochrony środowiska w nim zawarte dotyczą szczególnie pracowników wszystkich firm wykonujących prace budowlane, montażowe, remontowe, konserwacyjne, a także każde inne wykonywane na terenie Velvet Care.

Zbiór obowiązujących w Velvet Care Procedur BHP znajduje się do wglądu w Dziale BHP i Ochrony Środowiska.

Data wydania	26.11.2020 rok
Numer wydania	13
Opracował	Kierownik BHP i Ochrony Środowiska

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 2</p>
---	---	---

1. **KLUCZOWE ZASADY POSTĘPOWANIA**

Art. 208. § 1

W razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek współpracować ze sobą poprzez wyznaczenie wspólnego koordynatora BHP.

Wyznaczenie koordynatora BHP nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom. (Kodeks Pracy)

1.1. Koordynator BHP i jego rola

Koordynator BHP wyznaczony jest do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom Velvet Care i Kontraktora w miejscu wykonywania przez pracowników Kontraktora wyznaczonego zadania.

1.1.1. Koordynator BHP jest odpowiedzialny za:

- Kontrolowanie czy są stosowane środki bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac przez pracowników Kontraktora (zwłaszcza wygrodzenie terenu robót, stosowanie właściwego sprzętu i środków ochrony osobistej),
- Upewnienie się, że prace szczególnie niebezpieczne są przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wykonawca uzyskał wymaganą zgodę na pracę,
- Podejmowanie interwencji w oparciu o uwagi zgłaszane przez pracowników Velvet Care o nieprzestrzeganiu przepisów BHP i ochrony środowiska przez pracowników Kontraktora, dokumentowanie tych działań w postaci pisemnych raportów do Kierownictwa, zgodnie z Instrukcją Zgłaszania Zdarzeń Groźących Wypadkiem NEAR MISS IN SZBHP 8-1-3,
- Wstrzymanie prac, jeżeli środki bezpieczeństwa nie są stosowane lub są nieskuteczne z natychmiastowym powiadomieniem Kierownika budowy /Kierownika robót i kierownictwo Velvet Care o powyższej decyzji.


1.2. Dział BHP i Ochrony Środowiska i jego rola

1.2.1. Inspektor BHP odpowiedzialny jest za:

- Zapoznanie pracowników Kontraktora z obowiązującymi w Velvet Care procedurami,
- Sprawdzenie czy pracownicy Kontraktora posiadają wymagane dodatkowe kwalifikacje oraz badania lekarskie odpowiednie do wykonywania zadań,
- Sprawdzenie czy pracownicy Kontraktora odbyli wymagane szkolenia BHP w firmie ich zatrudniającej.

UWAGA!

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z wykonaniem zadania lub bezpieczeństwem pracy, należy zwrócić się do Koordynatora BHP.

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 3</p>
---	---	---

1.3. Obowiązki kierownictwa i pracowników Kontraktora

1.3.1. Szkolenie BHP pracowników Kontraktora

Wszyscy pracownicy Kontraktora muszą udokumentować posiadane wymagane dodatkowe kwalifikacje do wykonywania zadań powierzonych przez Velvet Care oraz odbyte wymagane szkolenia z zakresu BHP w firmie ich zatrudniającej. Dotyczy to również badań lekarskich profilaktycznych.

Przed przystąpieniem do pracy na terenie Velvet Care pracownicy Kontraktora muszą zapoznać się z obowiązującymi w Velvet Care procedurami BHP, Ochrony Środowiska, P. Poż. i Ochrony Mienia. Pracownicy Kontraktora przed wejściem na teren zakładu muszą przejść szkolenie e-learningowe, co zostanie automatycznie potwierdzone certyfikatem wydanym po zapoznaniu się przez kontraktora z załączoną prezentacją i zdaniu egzaminu.

1.3.2. Zobowiązania Kontraktor (Wykonawca) przed przystąpieniem do wykonywania pracy

1.3.2.1. Przedstawienie następujących dokumentów:

- a) Kopie aktualnego ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków,
- b) Kopie aktualnego ubezpieczenia zakładu (wykonawcy) z tytułu czynów niedozwolonych u osób trzecich (odpowiedzialność deliktowa),
- c) Kopie aktualnego ubezpieczenia OC środków transportowych i sprzętu,
- d) Kopie aktualnych badań lekarskich, szkoleń BHP pracowników wykonujących pracę na terenie Velvet Care,
- e) Kopie uprawnień (np. spawacz, operator dźwigu, hakowy, koparki, itp.).
- f) Plan BIOZ (metoda bezpiecznego wykonania pracy), zawierający:
 - i. część tytułową
 - ii. część opisową
 - iii. część rysunkową

1.3.2.2. Wystąpić z wnioskiem o wydanie przepustek tymczasowych (zgodnie z załączonym formularzem FB-9-6-5). Wykonawca zobowiąże pracowników do posiadania na terenie Velvet Care, niezależnie od posiadanej przepustki tymczasowej, innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

UWAGA!


Pracownicy Kontraktora, którzy nie zapoznali się z Procedurami BHP, nie otrzymają okresowej przepustki wejścia na teren zakładu. Dopuszczenie do pracy takich pracowników jest zabronione.

1.3.2.3. W przypadku konieczności, należy wystąpić z wnioskiem o wystawienie przepustek dla środków transportu i sprzętu samojezdnego (zgodnie z załączonym formularzem FB-9-6-7).

1.3.2.4. Przygotować dokładną specyfikację (listę) wwożonych i wnoszonych na teren Velvet Care materiałów, narzędzi, wyposażenia lub innych przedmiotów – przedmioty te powinny być trwale oznaczone nazwą firmy. Nie dotyczy to materiałów, na których nie można umieszczać oznaczenia.

UWAGA!

Velvet Care nie bierze odpowiedzialności za zabezpieczenie w/w mienia Wykonawcy znajdującego się na terenie Velvet Care – w pakamerach, magazynach podręcznych. Za stan zabezpieczenia odpowiada kierownik Wykonawcy podany w potwierdzeniu przyjęcia zlecenia do realizacji.

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 4</p>
---	---	---

1.3.3. Wykonywanie robót przez pracowników Kontraktora

Prace wykonywane przez Kontraktora muszą być prowadzone zgodnie z przepisami i zasadami BHP, ochrony środowiska oraz dodatkowymi wytycznymi podanymi przez koordynatora BHP, w szczególności:

- a) prac przy użyciu materiałów niebezpiecznych,
- b) prac na wysokości.

W przypadku pozostałych prac niebezpiecznych obowiązują procedury wewnętrzne zawierające wzory pisemnej zgody na wykonywaną pracę. Dotyczy to:

- c) prac w zbiornikach, kanałach, wnętrzach urządzeń technicznych i innych niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych,
- d) prac pożarowo- niebezpiecznych,
- e) prac elektroenergetycznych.

UWAGA!

Pracownicy Kontraktora muszą stosować wszelkie dostępne środki mające na celu uniknięcie urazów przez pracowników Velvet Care oraz osób trzecich, strat materialnych i środowiskowych.

1.4. Zobowiązania kierownictwa Kontraktora


1.4.1. Zobowiązania złożone przez kierownictwo Kontraktora w trakcie prowadzenia prac:

- a) przestrzeganie procedur BHP i ochrony środowiska stosowanych w Velvet Care w czasie trwania umowy lub zamówienia na usługę,
- b) zapewnienie, że prace będą wykonywane przez wykwalifikowany personel posiadający wymagane kwalifikacje, stosownie do rodzaju wykonywanych prac, aktualne szkolenia bhp oraz okresowe badania lekarskie,
- c) zapewnienie, aby prace zaliczone w przepisach BHP do niebezpiecznych były wykonywane wyłącznie za pisemną zgodą,
- d) stosowanie w pełni sprawnego sprzętu technicznego dostosowanego do rodzaju prac, posiadającego wymagane certyfikaty/deklaracje zgodności WE i znak CE, przeglądy okresowe, badania okresowe, pomiary okresowe,

UWAGA!

Na terenie Velvet Care zakazuje się stosowania rusztowań typu warszawskiego.

- e) stosowanie odzieży ochronnej (dodatkowo kamizelki odblaskowe), obuwia ochronnego (z metalowymi noskami) i środków ochrony indywidualnej i zbiorowej przez pracowników, wynikających z rodzaju wykonywanych prac i wymogów wynikających z przepisów BHP,
- f) zgłaszanie każdorazowo rozpoczęcie i zakończenie prac koordynatorowi BHP oraz osobie nadzorującej te prace ze strony użytkownika w sposób przewidziany w procedurze,
- g) przestrzeganie zakazu noszenia biżuterii (zegarki, kolczyki, łańcuszki, obrączki itp.) podczas przebywania w obszarach produkcyjnych i magazynowych,
- h) zgłoszenie każdego wypadku przy pracy, któremu uległ ich pracownik w związku z pracą na rzecz Velvet Care (wypadek należy zgłaszać Koordynatorowi BHP i Inspektorowi BHP),
- i) na bieżąco zgłaszać wszelkie zaistniałe zagrożenia gospodarzowi obiektu lub osobie przez niego wyznaczonej oraz Inspektorowi Nadzoru,

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 5</p>
---	---	---

- j) stosować przepisy o trzeźwości i zakazie palenia obowiązujące na terenie Velvet Care,
- k) wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenia i ogrodzenia terenu prac. W przypadku niewykonania obowiązków wynikających z treści w/w punktu Kontraktor zapłaci Inwestorowi karę umowną w wysokości 100,00 PLN (sto złotych polskich), co nie zwalnia go od odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody z nieprzestrzegania w/w obowiązku,
- l) na bieżąco odpowiadać za zgłoszone zastrzeżenia i wpisy w Dzienniku Budowy oraz wykonywać niezwłocznie zalecenia BHP, ochrony środowiska oraz p. poż,
- m) wszystkich pracowników obowiązuje zakaz przebywania poza stanowiskami ich zatrudnienia bez zezwolenia przełożonych,
- n) szczegółowe zasady postępowania w zakresie bezpiecznej pracy na poszczególnych stanowiskach regulują instrukcje stanowiskowe, technologiczne, BHP oraz ochrony środowiska,
- o) kontrolę nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP, ochrony środowiska oraz p. poż na bieżąco prowadzą pracownicy nadzoru na poszczególnych odcinkach pracy, Koordynator BHP, Inspektor BHP Velvet Care.


UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że mimo interwencji ze strony służb Velvet Care lub Koordynatora BHP, pracownicy Kontraktora nie przestrzegają przepisów BHP i postanowień niniejszej procedury, prace zostaną przerwane i w konsekwencji Velvet Care zrezygnuje z usług Kontraktora.

2. WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY MIENIA ORAZ P. POŻ DLA WYKONAWCÓW USŁUG REMONTOWYCH, BUDOWLANYCH, TRANSPORTOWYCH I INNYCH NA TERENIE VELVET CARE.

2.1. Ochrona mienia Velvet Care

- a) Kontraktor, na każdorazowe żądanie Velvet Care, zobowiązany jest dokonać kontroli osobistej swoich pracowników oraz znajdujących się przy nich przedmiotów, a także szafek i innych pomieszczeń używanych przez jego pracowników znajdujących się na terenie Velvet Care, w celu ochrony mienia Velvet Care. Kontrola powinna zostać przeprowadzona przez Kontraktora z poszanowaniem godności i innych dóbr osobistych jego pracownika, w zakresie i terminie wskazanym Kontraktorowi przez Velvet Care, z udziałem osoby wskazanej Velvet Care. W kontroli może brać również udział przedstawiciel załogi Kontraktora, którego Kontraktor zobowiązany jest zawiadomić każdorazowo na piśmie o planowanej kontroli. Kontrola osobista pracownika może zostać przeprowadzona wyłącznie z udziałem osób tej samej płci.
- b) Przed przystąpieniem do kontroli, kontrolowanego pracownika Kontraktora należy zawiadomić o jej celu i wezwać do wydania posiadanego bez tytułu prawnego mienia Velvet Care.
- c) Z przeprowadzonej kontroli powinien zostać spisany protokół, w którym powinna zostać w szczególności wskazana data, zakres i wyniki kontroli, informacja o zawiadomieniu pracownika przed przystąpieniem do kontroli o celu kontroli oraz wezwaniu do wydania mienia Velvet Care, dane pracownika Kontraktora podlegającego kontroli oraz dane osób uczestniczących w kontroli. Protokół powinien zostać podpisany przez kontrolowanego pracownika Kontraktora oraz wszystkie osoby uczestniczące w kontroli; w przypadku odmowy podpisania protokołu przez którąkolwiek z tych osób okoliczność ta powinna zostać wskazana w protokole. Protokół powinien zostać sporządzony w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego pracownika Kontraktora, Kontraktora oraz dla Velvet Care.
- d) W przypadku ustalenia podczas kontroli, iż kontrolowany pracownik Kontraktora jest w posiadaniu lub w używanych przez tego pracownika szafkach bądź innych pomieszczeniach znajdujących się na terenie Velvet Care znajduje się mienie Velvet Care, do którego pracownik ten nie posiada tytułu

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 6</p>
---	---	---

prawnego, mienie to podlega zwrotowi Velvet Care, a począwszy od dnia kontroli w stosunku do tego pracownika ma zastosowanie bezwzględny zakaz wejścia, wjazdu, oraz przebywania na terenie Velvet Care, z zachowaniem innych praw Velvet Care i obowiązków Kontraktora wynikających z niniejszego informatora. Jednocześnie, Velvet Care zachowuje prawo dochodzenia od Kontraktora oraz tego pracownika odpowiedzialności cywilnej oraz karnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

e) Kontraktor zobowiązany jest poinformować na piśmie o powyższych zasadach przeprowadzania kontroli wszystkich jego pracowników wykonujących prace oraz przebywających na terenie Velvet Care oraz przedstawicieli załogi Kontraktora.

f) Powyższe zasady stosuje się w stosunku do podwykonawców Kontraktora, o czym kontraktor zobowiązany jest zawiadomić na piśmie podwykonawcę przed przystąpieniem przez niego do wykonywania prac na terenie Velvet Care.

g) Niewykonanie któregośkolwiek z powyższych obowiązków przez Kontraktora traktowane jest jako nienależyte wykonanie umowy łączącej Kontraktora z Velvet Care.

2.2. Odpowiedzialność Kontraktora (wykonawcy)

a) W przypadku stwierdzenia przez pracowników Oddziału Ochrony Zakładu stanu po spożyciu alkoholu przez pracownika Kontraktora (potwierdzony przez posiadany alcotest), Kontraktor zapłaci Inwestorowi karę umowną w wysokości 1000,00 PLN (jeden tysiąc złotych polskich) od każdego zatrzymanego pracownika. Podstawą naliczenia kary będzie protokół z użycia urządzeń do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu wskazującym na stan powyżej 0,0 mg/l³.

b) W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania przez pracowników Kontraktora przepisów BHP i p.poż, a w szczególności: palenia papierosów, używanie otwartego ognia, wykonywanie prac pożarowo niebezpiecznych bez wymaganego zezwolenia oraz nieprzestrzegania powyższych ogólnych zasad prowadzenia i organizacji prac, zachowanie takie w zależności od okoliczności, może być uznane przez Inwestora jako naruszenie warunków umownych i służyć za podstawę do zatrzymania przepustki wejściowej sprawcy oraz wpisania na listę osób mających zakaz wstępu na teren Velvet Care.

c) Kontraktor zapłaci Inwestorowi karę pieniężną w wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych polskich) za spowodowanie zagrożenia pożarowego (dotyczy to również palenia tytoniu w miejscach niedozwolonych).

d) Kontraktor każdorazowo będzie pokrywał w całości straty wynikłe z nieprzestrzegania przepisów przeciwpożarowych, w tym związane z usunięciem skutków pożaru (zapłonu), jeśli będzie jego sprawcą w spisanych i podpisanych obustronnie protokole szkód.


e) W przypadku stwierdzenia przez pracowników Oddziału Ochrony Zakładu dokonania przez pracowników Kontraktora próby lub zaboru mienia Velvet Care, Kontraktor w całości pokryje straty wynikłe z dokonanego zaboru, a także każdorazowo zapłaci Inwestorowi karę pieniężną w wysokości 2 000,00 PLN (dwa tysiące złotych polskich). Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej, o której mowa w punktach poprzedzających, w przypadku, jeśli naruszeń dopuści się pracownik zatrudniony przez Podwykonawcę.

f) W przypadku nieprzestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa pracy oraz łamania przepisów przez pracowników, Koordynator BHP ma prawo odsunięcia lub niedopuszczenia ich do pracy.

g) Za dopuszczenie do pracy sprzętu i urządzeń, ich stan techniczny jak również konsekwencje wynikające z wadliwego ich funkcjonowania (wypadki i straty), odpowiada dopuszczający je do pracy.

UWAGA!

Wierzytelności wynikające z kar umownych, mogą być potrącone z dowolnej wierzytelności Kontraktora względem Velvet Care, na co kontraktor wyraża zgodę.

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 7</p>
---	---	---

3. ZASADY BEZPIECZNEGO PORUSZANIA SIĘ TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO PO TERENIE VELVET CARE

- 3.1. Na terenie Velvet Care dopuszczalna max. prędkość jazdy wynosi **30 km/h**.
- 3.2. Nakazuje się stosować światła drogowe zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
- 3.3. Nakazuje się przestrzegać przepisów ruchu drogowego.
- 3.4. Zabrania się pozostawiania przyczep na terenie Velvet Care.
- 3.5. Zabrania się pozostawiania samochodów nie będących pod załadunkiem lub rozładunkiem w miejscach niedozwolonych.
- 3.6. Wszystkich kierowców obowiązuje USTAWA o zachowaniu trzeźwości.
- 3.7. W czasie załadunku / rozładunku / postoju samochody na terenie Velvet Care oczekują z wyłączonym silnikiem.
- 3.8. Obowiązuje zakaz jazdy po trawnikach, klombach i terenach zieleni.
- 3.9. Zabrania się poruszania samochodem pod rozładunek i załadunek na terenie Velvet Care na innych drogach niż potrzebnych do wykonania czynności wynikających ze zlecenia.
- 3.10. Zabrania się przewoźnikom poruszania i przebywania w innych miejscach niż te, które wynikają ze zlecenia.
- 3.11. Na terenie Velvet Care obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych. Jedyna dostępna palarnia znajduje się przed budynkiem Recepcji.
- 3.12. Kierowcy wywożący gruz mają obowiązek założenia siatki ochronnej na wywożony gruz.
- 3.13. Kierowcy wjeżdżający na teren zakładu muszą być wyposażeni w kamizelkę odblaskową oraz buty robocze (z metalowymi noskami).
- 3.14. Przewoźnik gwarantuje podstawienie w pełni sprawnego środka transportu i odpowiada za straty, jakie mogą powstać poprzez jego użycie w tym w szczególności ponosi koszty neutralizacji wycieku substancji ropopochodnych z niesprawnych układów paliwowych i olejowych podstawionego środka transportu, na podstawie spisane go i podpisanego obustronnie protokołu szkód.

UWAGA!


Za nieprzestrzeganie powyższych zasad będą wyciągane sankcje w postaci zakazu wjazdu na teren Velvet Care.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA DLA WYKONAWCÓW USŁUG REMONTOWYCH, BUDOWLANYCH, TRANSPORTOWYCH I INNYCH NA TERENIE VELVET CARE.

Z niniejszymi wymaganiami dotyczącymi ochrony środowiska zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy firm obcych przed przystąpieniem do realizacji różnego rodzaju usług na terenie Velvet Care

4.1. Zabrania się wykonującemu usługi:

- a) Wwożenia bez zezwolenia, na teren Velvet Care jakichkolwiek odpadów,
- b) gromadzenia i magazynowania substancji chemicznych, które nie służą do wykonywania usługi, mogących spowodować zanieczyszczenie wody, gleby, powietrza lub zagrożenie pożarowe,
- c) Gromadzenie bezpośrednio na ziemi odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług z wyjątkiem gruzu budowlanego nie zawierającego substancji niebezpiecznych,
- d) Wjazdu, użytkowania oraz naprawy niesprawnych pojazdów mechanicznych powodujących wycieki i nadmierną emisję gazów oraz hałasu,
- e) Mycia pojazdów i sprzętu używanego do wykonywania prac,
- f) Wwożenia, przechowywania, uzupełniania zapasów paliwa i olejów,
- g) Spalania odpadów,
- h) Wprowadzania substancji chemicznych bezpośrednio do gleby lub wody.

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 8</p>
---	---	---

4.2. W przypadku, gdy wwożone na teren zakładu i gromadzone substancje chemiczne służą do wykonania usługi, szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Głównym Specjalistą ds. Inwestycyjnych (**tel. 32 7587 210**), oraz Głównym Specjalistą ds. Ochrony Środowiska (**tel.: 32 7587 119**). Jeżeli są to substancje niebezpieczne muszą być oznakowane zgodnie z wymaganiami, posiadać karty charakterystyki określające między innymi zagrożenia dla środowiska oraz być zabezpieczone przed możliwością przedostania się do gleby, wody lub powietrza. Za wykonanie zabezpieczenia odpowiedzialny jest Kontraktor, chyba, że jest to uregulowane w inny sposób w umowie.

Każda substancja chemiczna musi mieć dołączoną Kartę Charakterystyki - udokumentowany sposób postępowania w przypadku wystąpienia awarii (wycieku, emisji, zapłonu itd.). W przypadku używania przez Kontraktora butli z gazem propan-butan, Kontraktor zobowiązany jest do wyznaczenia, zabezpieczenia i oznakowania miejsca składowania.

4.3. Materiały niezbędne do wykonywania usługi, mogą być gromadzone tylko w miejscach do tego wyznaczonych i uzgodnionych z Głównym Specjalistą ds. Inwestycyjnych (**tel. 32 7587 210**), oraz Głównym Specjalistą ds. Ochrony Środowiska (**tel. 32 7587 119**).

4.4. Wszystkie odpady niebezpieczne muszą być gromadzone na podłożu bezpiecznym lub w pojemnikach oraz segregowane. Do odpadów niebezpiecznych znajdujących się pod szczególnym nadzorem na terenie Velvet Care zalicza się:

- a) odpady zawierające azbest,
- b) odpady olejowe maszynowe, hydrauliczne, smary oraz inne odpady zawierające substancje ropopochodne,
- c) baterie, akumulatory,
- d) odpady zawierające rtęć (lampy),
- e) zużyte materiały absorpcyjne oraz tkaniny i inne materiały z czyszczenia maszyn i urządzeń,
- f) lakier i jego pochodne.
- g) pozostałości farb, lakierów, rozpuszczalników lub opakowań po nich itp.

4.5. Wszystkie odpady, które powstają w wyniku działalności Kontraktora są jego własnością, chyba że jest to uregulowane w inny sposób w umowie.

UWAGA!

Kontraktor odpowiedzialny jest za oznakowanie i zabezpieczenie miejsca gromadzenia odpadów. Kontraktor zobowiązany jest do segregacji odpadów.

4.6. Kontraktor jest zobowiązany do stosowania się do przepisów i wewnętrznych ustaleń obowiązujących w Velvet Care, dotyczących:


- a) Ewidencji wytwarzanych odpadów,
- b) Przekazania odpadów odpowiednim służbom, w uzgodnieniu z Głównym Specjalistą ds. Ochrony Środowiska (**tel. 32 7587 119**), lub usunięcia / zagospodarowania odpadów, jeżeli jest to ustalone w umowie,
- c) Sposobu postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia (awarii).

4.7. Kontraktor jest ponadto zobowiązany do:

- a) Zapewnienia porządku w obrębie remontowanych oraz użytkowanych obiektów,
- b) Gromadzenia wytworzonych odpadów komunalnych w przeznaczonych do tego pojemnikach (kontenerach) rozmieszczonych w różnych miejscach zakładu,

UWAGA!

Główny Specjalista ds. Ochrony Środowiska, Pełnomocnik Zarządu ds. Systemu Zarządzania Środowiskiem, Koordynator BHP, Inspektor BHP oraz inne osoby upoważnione przez Dyrektora Zakładu mają prawo kontrolować miejsca wykonywania usług oraz wydawać pracownikom firm wykonujących usługi, wiążące ustne lub pisemne zalecenia w zakresie przestrzegania wymagań ochrony środowiska obowiązujących na terenie Velvet Care.

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 9</p>
---	---	---

4.8. W przypadku nieprzestrzegania zaleceń wyżej wymienieni wnoszą pisemne uwagi do Dyrektora Zakładu, który podejmuje stosowne działania w celu zapewnienia przez Kontraktora przestrzegania wymagań wynikających z ogólnych zasad prowadzenia i organizowania prac na terenie Velvet Care.

5. WYKAZ PROCEDUR I INSTRUKCJI BHP W VELVET CARE DOTYCZĄCYCH PRACOWNIKÓW KONTRAKTORA

- Procedura nadzoru nad środkami ochrony osobistej PB-9-8
- Procedura Organizowania prac i działań związanych ze znaczącymi zagrożeniami PB-9-3
- Instrukcja prowadzenia prac w przestrzeniach zamkniętych IN SZBHP-9-3-1
- Instrukcja bezpiecznego prowadzenia prac z otwartym ogniem IN SZBHP-9-3-2
- Instrukcja LOCKOUT (system zabezpieczeń ludzi, maszyn i urządzeń) IN SZBHP-9-3-4

6. NADZÓR NAD ŚRODKAMI OCHRONY OSOBISTEJ



UWAGA!

We wszystkich miejscach Zakładu, gdzie uniknięcie ryzyka w inny sposób nie jest możliwe – pracownicy Velvet Care, Kontraktorzy oraz Goście muszą stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie ochronne (kamizelki odblaskowe, kaski ochronne, obuwie robocze z metalowymi noskami).

Miejsca te oznaczone są znakami nakazu wymienionymi powyżej.

6.1. Do środków ochrony indywidualnej zalicza się:

- odzież i obuwie ochronne,
- ochrony kończyn dolnych i górnych,
- ochrony głowy,
- ochrony twarzy i oczu,
- ochrony układu oddechowego,
- ochrony słuchu,
- sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości

Wszystkie środki ochrony indywidualnej muszą być sprawne, posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa CE i muszą być oznaczone tym znakiem.


Obowiązkowe jest stosowanie obuwia roboczego ochronnego z metalowymi noskami.

6.2. Kierownictwo Kontraktora jest odpowiedzialne za:

- zapewnienie środków ochrony indywidualnej dla swoich pracowników,
- przeszkolenie pracowników, jak i gdzie używać ochron indywidualnych,
- systematyczną kontrolę stosowania odzieży i obuwia roboczego oraz ochron indywidualnych podczas wykonywania prac na terenie Velvet Care.

UWAGA!

W przypadku wątpliwości jakiego rodzaju sprzętu ochrony indywidualnej należy użyć przy wykonaniu zadania należy zwrócić się do Koordynatora BHP lub Inspektora BHP.

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 10</p>
---	---	--

7. BADANIE PRZYCZYN WYPADKÓW I INCYDENTÓW OSOBISTEJ



7.1. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku

Pracownik Kontraktora, który uległ wypadkowi, jeżeli jego stan zdrowia na to pozwala jest obowiązany zawiadomić niezwłocznie o wypadku swojego przełożonego.

Przełożony osoby poszkodowanej ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie opiekuna ze strony Velvet Care sp. z o.o. oraz Inspektora BHP (**tel. 32 7587119 lub tel. komórkowy 691 965 067**).

Każdy pracownik Kontraktora, który zauważył wypadek lub dowiedział się o nim, jest obowiązany natychmiast udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu pracownikowi, zabezpieczyć miejsce wypadku, oraz zawiadomić o wypadku swojego przełożonego.

Jeżeli pracownik Kontraktora znalazł się na miejscu wypadku, musi pamiętać, że:

- jeżeli wypadek zdarzył się przy obsłudze maszyny lub urządzenia należy wyłączyć tą maszynę lub urządzenia wyłącznikiem - **“STOP”**,
- nie należy dopuszczać do miejsca wypadku osób niepowołanych,
- nie wolno uruchamiać maszyn i urządzeń, które zostały zatrzymane w związku z wypadkiem,
- nie wolno dokonywać zmian położenia przedmiotów, które spowodowały wypadek, mogły mieć wpływ na jego przebieg lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności.


Zezwolenie na uruchamianie maszyn lub urządzeń oraz dokonywanie innych zmian w miejscu wypadku może wydać jedynie Kierownik Działu po konsultacji z Zakładowym Społecznym Inspektorem Pracy. Dokonywanie zmian w miejscu wypadku bez zezwolenia jest dopuszczalne tylko w przypadku, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób oraz mienia lub zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

8. PIERWSZA POMOC



8.1. Zapewnienie pomocy medycznej – telefony alarmowe

	Powiadomienie	Telefon
Cało dobowy	Numer telefonu alarmowego z każdego telefonu na terenie Velvet Care Numer telefonu alarmowego z telefonu komórkowego	111 32-7587 111

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 11</p>
---	---	--

Kontraktor zobowiązany jest wyznaczyć punkty udzielania pierwszej pomocy na terenie budowy. Punkty te wyposażone muszą być w apteczki wraz z listą osób uprawnionych do udzielania pierwszej pomocy. Osoby te muszą posiadać na ubraniach specjalne oznaczenia (broszki z białym krzyżem na zielonym tle - znak powyżej).

Osoby Kontaktowe:

Inspektor BHP	32 7587 119	+48 691 965 067
Główny Specjalista ds. Ochrony Środowiska	32 7587 119	+48 691 965 067
Kierownik Utrzymania Ruchu	32 7587 211	+48 784 437 709
Główny Specjalista ds. Techniczno-Inwestycyjnych/Inspektor Ochrony p. poż.	32 7587 210	+48 605-190-385

8.2. Zasady postępowania Kontraktorów i Gości w sytuacjach nagłych zagrożeń

W sytuacjach nadzwyczajnych lub w wypadkach nagłych zagrożeń pracownicy Kontraktora zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia o tym osobę nadzorującą pracę oraz sekcję Ochrony Mienia (tel. **32 7587 111**) i udaniu się do najbliższego „Punktu Zbiórki Załogi”.

<h3>9. <u>PROWADZENIE PRAC W PRZESTRZENIACH ZAMKNIĘTYCH</u></h3>	 
--	---

Praca w przestrzeniach zamkniętych jest jednym z rodzajów prac zaliczonych w prawie polskim do szczególnie niebezpiecznych. W związku z tym w Velvet Care obowiązuje Instrukcja IN SZBHP-9-3-1 „Prowadzenie prac w przestrzeniach zamkniętych”, która oparta jest na kluczowych zasadach:

- podjęcie i prowadzenie pracy w przestrzeni zamkniętej może nastąpić jedynie na podstawie pisemnego zezwolenia wydanego w trybie ustalonym przez niniejszą procedurę
- przy pracy w przestrzeni zamkniętej należy zapewnić stały nadzór.

UWAGA!

Pisemne Zezwolenie na wejście jest konieczne dla każdego wejścia do przestrzeni zamkniętej. Zezwolenie jest ważne podczas jednej zmiany i musi zostać odnowione, jeśli prace trwają dłużej niż jedna zmiana. Wymagania odnośnie do zezwolenia zostały opisane w procedurze.


Pracownicy Kontraktora uprawnieni do pracy w przestrzeni zamkniętej muszą posiadać aktualne szkolenie BHP.

Niezależnie od w/w szkolenia, bezpośrednio przed przystąpieniem pracowników do pracy w przestrzeni zamkniętej, osoba kierująca nimi jest zobowiązana udzielić im instruktażu i poinformować ich o:

- zakresie pracy, jaką mają wykonać,
- rodzaju zagrożeń, jakie mogą wystąpić,
- niezbędnych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, oraz o sposobie ich stosowania
- sposobie sygnalizacji między pracującymi wewnątrz a asekurującymi ich na zewnątrz wartownikami,
- postępowaniu w razie wystąpienia zagrożenia.

Pouczenie to musi być odnotowane w Pozwoleniu na pracę.

Pracownicy wykonujący pracę wewnątrz przestrzeni zamkniętej powinni być asekurovani co najmniej przez jedną osobę znajdującą się na zewnątrz. Osoba ta musi być w stałym kontakcie z pracownikami znajdującymi się wewnątrz zbiornika oraz mieć możliwość niezwłocznego powiadomienia innych osób mogących, w razie potrzeby, niezwłocznie udzielić pomocy.

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 12</p>
---	---	--

Pracownik wchodzący do przestrzeni zamkniętej powinien być wyposażony w odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

UWAGA!

Przed przystąpieniem do prac w przestrzeni zamkniętej, należy się zapoznać z procedurą zawierającą zasady bezpieczeństwa i postępowania przy takich pracach.
W tej sprawie należy zwrócić się do Koordynatora BHP.

10. PRACA NA WYSOKOŚCI



10.1. Zasady ogólne

Prace na wysokości należy powierzać tylko pracownikom posiadającym stwierdzoną przez lekarza zdolność do prac na wysokości.

Praca na wysokości jest jednym z rodzajów prac zaliczonych w prawie polskim do szczególnie niebezpiecznych. W związku z tym w Velvet Care obowiązuje Instrukcja IN SZBHP-9-3-9 „Prowadzenie prac na wysokości”, która oparta jest na kluczowych zasadach:

Podjęcie i prowadzenie pracy na wysokości może nastąpić jedynie na podstawie pisemnego „Pozwolenia na prace na wysokości „wydanego w trybie ustalonym przez niniejszą procedurę.


Każdy z pracowników wykonujących prace na wysokości powinien przejść szkolenie okresowe w wymiarze 10 godz. w ciągu 12 miesięcy.

Każdy z pracowników wykonujący prace na wysokości powinien być wyposażony w odpowiedni sprzęt ochronny zabezpieczający go przed upadkiem.

W przypadku prac na wysokości prowadzonych stale lub cyklicznie, w każdym dziale powinna być opracowana instrukcja robocza, stanowiąca integralną część instrukcji stanowiskowej (moduł) opisująca bezpieczną metodę wykonania pracy na wysokości dla danego stanowiska.

UWAGA!

Na terenie Velvet Care praca na wysokości dopuszczalna jest tylko na rusztowaniach złożonych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru złożonego rusztowania przez kierownika budowy posiadającego uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń.

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 13</p>
---	---	--

11. PRACE BUDOWLANE/MONTAŻOWE



Celem jest ustalenie szczegółowych wymagań BHP przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych, jakimi są **roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe** prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach, lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych.

W szczególności dotyczy ona kierownika Kontraktorów działających na terenie Velvet Care występującego w roli Wykonawcy. Koordynator BHP w tym przypadku najczęściej pełni funkcję Koordynatora Prac Niebezpiecznych.

11.1. Podstawowe wymagania:

- Przed rozpoczęciem robót, użytkownik terenu, u którego mają być prowadzone roboty, i osoba kierująca robotami (Kierownik Kontraktora) powinni ustalić w podpisanym Protokole szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, z podziałem obowiązków w tym zakresie.
- O prowadzonych robotach oraz o niezbędnych środkach bezpieczeństwa, jakie należy stosować w czasie trwania prac szczególnie niebezpiecznych należy poinformować pracowników przebywających lub mogących przebywać na terenie prowadzenia robót i w jego sąsiedztwie (potwierdzić na piśmie).
- Teren prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych powinien być wydzielony i wyraźnie oznakowany.
- W miejscach niebezpiecznych należy umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować wszelkie dostępne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.).

11.2. Użytkownik i Wykonawca (Kontraktor) odpowiada za:

- wyznaczenie Koordynatora Prac Niebezpiecznych,
- ustalenie na piśmie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i niezwłoczne przesłanie protokołu do Działu BHP, zgodnie z „Protokołem Uzgodnień BHP” FB-9-6-3
- przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego podległym pracownikom i poinformowanie o zagrożeniach związanych z pracą niebezpieczną,
- sprawdzenie czy przygotowania organizacyjne i techniczne zapewniają bezpieczeństwo pracownikom podczas wykonywania pracy,
- zapewnienie sprzętu do komunikowania się oraz odpowiedniego sprzętu ochrony osobistej dla pracowników wykonujących prace niebezpieczne lub znajdujących się w obszarze tych prac
- zapewnienie bezpośredniego nadzoru nad pracami szczególnie niebezpiecznymi.

11.3. Kierownicy bezpośredniego nadzoru odpowiadają za:


- zapewnienie stałego nadzoru nad pracami niebezpiecznymi,
- dopilnowanie, aby pracownicy stosowali wymagany sprzęt ochrony osobistej.

11.4. Koordynator Prac Niebezpiecznych odpowiada za:

- sprawdzenie i potwierdzenie w Protokole ustalenia szczegółowych warunków BHP wykonanie deklarowanych środków bezpieczeństwa,
- sprawdzenie czy na miejscu znajduje się wymagany sprzęt ratowniczy i ochronny oraz są przestrzegane przepisy BHP,
- informowanie wykonawcy i użytkownika o stwierdzonych w trakcie pracy zagrożeniach.

UWAGA!

Koordynator Prac Niebezpiecznych ma prawo wstrzymania prac, jeżeli środki bezpieczeństwa nie są stosowane lub są nieskuteczne

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 14</p>
---	---	--

12. **BEZPIECZNE PROWADZENIE PRAC Z OTWARTYM OGNIEM**



Instrukcja IN SZBHP-9-3-2 „Bezpieczne prowadzenie prac z otwartym ogniem” określa zakres, obowiązki oraz podstawowe wymagania, jakie muszą być spełnione przy wykonywaniu prac pożarowo niebezpiecznych lub innych z użyciem ognia otwartego.

Celem tej procedury jest zapobieżenie powstaniu pożaru lub wybuchu w miejscu prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych.

Przestrzeganie ustaleń w niej zawartych dotyczy wszystkich osób wykonujących lub nadzorujących w/w prace, niezależnie czy są pracownikami Kontraktora czy Velvet Care.

Wymagania zawarte w instrukcji muszą być doskonale znane przez pracowników Kontraktora.

Wyczerpujących informacji na ten temat udzieli Koordynator BHP lub Inspektor BHP w Velvet Care.

UWAGA!

Zabrania się rozpoczęcia prac pożarowo niebezpiecznych bez stosownego zezwolenia oraz jego rejestracji.

13. **LOCKOUT / TAGOUT**




13.1. Cel

Określenie potencjalnych zagrożeń oraz innych elementów ryzyka, ustalenie ochrony, bezpieczeństwa i zabezpieczeń w celu zapobiegnięcia wypadkom podczas omawianej pracy; całość musi być zgodna z obowiązującymi normami dotyczącymi bezpieczeństwa pracy. Określenie sposobów kierowania operacjami typu „Lockout/Tagout” mającymi na celu bezpieczne przeprowadzenie prac konserwacyjnych/remontowych.

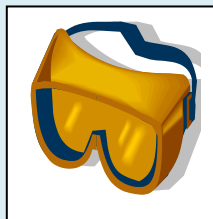
13.2. Zastosowanie

Czynności związane z odłączaniem źródeł energii (np. chemicznej, elektrycznej, mechanicznej, hydraulicznej, pneumatycznej itd.) w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych / remontowych.

Niniejsza procedura obowiązuje zarówno pracowników Velvet Care, jak i wszystkich pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace remontowo-konserwacyjne na terenie Velvet Care. Zał. nr 5.

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 15</p>
---	---	--

14. WYMOGI BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE VELVET CARE DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW KONTRAKTORA



14.1. Do wymogów zalicza się:

- a) obowiązek noszenia kamizelek odblaskowych na terenie obszarów produkcyjnych i magazynów,
- b) obowiązek noszenia obuwia ochronnego z metalowymi noskami na terenie obszarów produkcyjnych i magazynów,
- c) obowiązek noszenia rękawic odpornych na przecięcia przy pracy z nożami/ostrzami,
- d) obowiązek noszenia okularów ochronnych na terenie warsztatów mechanicznych,
- e) zakaz noszenia biżuterii na terenie obszarów produkcyjnych i magazynów.

UWAGA!

Niezastosowanie się do obowiązujących nakazów i zakazów jest równoważne z usunięciem pracownika z terenu zakładu.

15. NASZE ZOBOWIĄZANIA WZGLĘDEM BEZPIECZEŃSTWA


Pracując na terenie Velvet Care posiadasz trzy podstawowe obowiązki względem bezpieczeństwa:

15.1. Jesteś *zobowiązany* do: odmowy podjęcia jakichkolwiek działań, które uważasz za niebezpieczne, lub mogące spowodować straty majątkowe; odmowy wykonania zadań, do których nie jesteś odpowiednio przeszkolony lub nie posiadasz odpowiednich narzędzi; oraz do raportowania o każdym niebezpieczeństwie do swojego przełożonego,

15.2. Jesteś *zobowiązany* do: poinformowania każdego, kto wykonuje lub zamierza wykonać niebezpieczne czynności lub zadania o grożącym mu niebezpieczeństwie,

15.3. Jesteś *zobowiązany* – jeśli zostałeś poinformowany przez kogoś, iż wykonywane przez Ciebie zadanie jest niebezpieczne – aby natychmiast zaprzestać wykonywania tegoż zadania oraz przeanalizować sytuację, nawet jeśli wymaga ona poinformowania innych osób w celu pomocy przy rozwiązaniu problemu.

Tylko poprzez wysiłek każdego pracownika naszego zakładu, możemy zrealizować nasz cel, jakim jest **BEZWYPADKOWE MIEJSCE PRACY**.

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 16</p>
---	---	--

16. DEFINICJE

Energia - Chodzi o wszystkie źródła energii, łącznie z elektrycznością, ciśnieniem hydraulicznym i pneumatycznym, sprężonym powietrzem, grawitacją oraz parą.

Firma wykonawcza (Kontraktor) - zewnętrzna firma wykonująca usługi na rzecz Velvet Care, odpowiedzialna za swoich pracowników i sprzęt.

Incydent- wszelkie zakłócenia w pracy i niepożądane zdarzenia, które nie spowodowały obrażeń, ale potencjalnie mogły je spowodować.

Kierownik budowy lub Kierownik robót - Pracownik firmy wykonawczej odpowiedzialny za nadzór i kierowanie pracami podejmowanymi przez pracowników firmy wykonawczej i/lub jej podwykonawców.

Koordynator BHP - Pracownik Velvet Care wyznaczony do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom Velvet Care i Kontraktora w miejscu wykonywania przez pracowników Kontraktora wyznaczonego zadania. Najczęściej jest to branżysta z Biura Utrzymania Ruchu.

Koordynator Prac Niebezpiecznych - Osoba wyznaczona przez Wykonawcę i Użytkownika do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom w miejscu wykonywania prac niebezpiecznych i do bezpośredniego nadzoru.

W niektórych sytuacjach Koordynator Prac Niebezpiecznych będzie jednocześnie Koordynatorem BHP.

LOCKOUT / TAGOUT - Instrukcja Zabezpieczenia Maszyn i Urządzeń Przez Zablockowanie i Oznakowanie

Obszar robót niebezpiecznych - Miejsce wykonywania robót budowlanych / montażowych i równocześnie przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach. Może to być również pomieszczenie pracujących maszyn i urządzeń technicznych.

Prace pożarowo niebezpieczne - są to prace nieprzewidziane instrukcją technologiczną lub prowadzone poza wyznaczonym do tego miejscem z użyciem ognia otwartego – spawanie gazowe lub elektryczne,

cięcie metali, podgrzewanie smoły, rozpalanie ognia prowadzone wewnątrz obiektów, na przyległych do nich terenach, placach składowych, a także wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

Prace szczególnie niebezpieczne - Są to prace, o których mowa w Rozporządzenie MP I PS z 26.09.1997 r w sprawie ogólnych przepisów BHP oraz prace określone jako szczególnie niebezpieczne w innych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy lub w instrukcjach eksploatacji urządzeń i instalacji, a także inne prace o zwiększonym zagrożeniu lub wykonywane w utrudnionych warunkach, uznane przez pracodawcę jako szczególnie niebezpieczne.


Praca na wysokości - praca wykonywana na powierzchni znajdującej się na wysokości, co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi.

Do prac na wysokości nie zalicza się pracy na powierzchni, niezależnie od wysokości, na jakiej się znajduje, jeżeli powierzchnia ta osłonięta jest ze wszystkich stron do wysokości, co najmniej 1,5 m pełnymi ścianami lub ścianami z oknami oszklonymi lub wyposażona jest w inne stałe konstrukcje lub urządzenia chroniące pracownika przed upadkiem z wysokości

Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części - jeden z rodzajów prac szczególnie niebezpiecznych będących przedmiotem niniejszej procedury.

Sprzęt ochronny do prac na wysokości - sprzęt, do którego stosowania zobowiązani są pracownicy wykonujący prace na wysokości, posiadający znak CE.

Środki ochrony indywidualnej, ŚOI - odzież ochronna, obuwie ochronne, sprzęt ochrony osobistej) powinny eliminować oddziaływanie na człowieka pracującego czynników niebezpiecznych i szkodliwych lub ograniczyć je do poziomu określonego wartościami najwyższymi dopuszczalnych stężeń (NDS) i natężeń (NDN). Wymagają znaku CE.

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 17</p>
---	---	--

Użytkownik - Kierownik komórki organizacyjnej, przełożony pracowników wykonujących swoje normalne obowiązki w obszarze, w którym będą wykonywane prace budowlane / montażowe zaliczone do prac niebezpiecznych. W szczególnych przypadkach może być kilku użytkowników.

Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych - Rejestr w/w prac prowadzony wg wzoru uaktualniany raz do roku.

Wykonawca - Kierownik komórki organizacyjnej, przełożony pracowników mających wykonać prace budowlane / montażowe, zaliczone do prac niebezpiecznych. W niektórych sytuacjach wykonawcą będzie Kontraktor.

Załączniki:

- | | |
|--|-----------------------------|
| - Protokół uzgodnień BHP | - Formularz FB-9-6-3 |
| - Wniosek o wydanie przepustki tymczasowej/identyfikatora | - Formularz FB-9-6-5 |
| - Polecenie wykonania pracy w przestrzeniach zamkniętych | - Formularz FB-9-6-7 |
| - Pozwolenie na prace na wysokości | - Formularz FB-9-6-8 |
| - Pozwolenie na prace z ogniem | - Formularz FB-9-6-9 |

Opracował:

Inspektor BHP

Zatwierdził:

Dyrektor Zakładu

PROTOKÓŁ UZGODNIENÍ BHP

1. Miejsce pracy

.....

(Określić dokładnie miejsce pracy: rejon, instalacja, nr zbiornika)

2. Wykonawca

.....

(Przedsiębiorstwo, brygada wykonawcza)

3. Nadzorujący prace ze strony wykonawcy

.....

(Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu)

4. Koordynator BHP

.....

(Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu)

5. Występujące zagrożenia i sposoby zabezpieczeń

5.1. Niebezpieczne substancje chemiczne występujące w rejonie prowadzenia prac:

.....

(Wymienić jakie)

Wymagane zabezpieczenia:

Ubrania chemoodporne	TAK	NIE
Rękawice chemoodporne	TAK	NIE
Buty chemoodporne	TAK	NIE
Oslony twarzy, gogle	TAK	NIE
Sprzet ochronny dróg oddechowych	TAK	NIE
Półmaski przeciwpylowe	TAK	NIE
Maski ucieczkowe	TAK	NIE
Aparaty izolujące	TAK	NIE
Mierniki H ₂ S	TAK	NIE

5.2. Prace na wysokości, w kanałach, studzienkach, wykopach:

.....

.....

.....

(Wymienić miejsca prac)

Wymagane zabezpieczenia:

Prace na wysokości:		
rusztowania	TAK	NIE
drabiny	TAK	NIE
szelki bezpieczeństwa	TAK	NIE
liny	TAK	NIE
Inne zabezpieczenia:	TAK	NIE
.....		
.....		
.....		
Prace w wykopach, studzienkach		
Szalunki	TAK	NIE
drabiny	TAK	NIE
szelki bezpieczeństwa	TAK	NIE
kładki,	TAK	NIE
liny	TAK	NIE
miernik H ₂ S	TAK	NIE
Inne zabezpieczenia	TAK	NIE
.....		
.....		
Zabezpieczenie rejonu prac:		
Wygradzenie barierkami	TAK	NIE
Wygradzenie taśmą	TAK	NIE
zamknięcie dróg transportowych i przejść	TAK	NIE
Oznakowanie		
tablice informacyjne	TAK	NIE
znaki ostrzegawcze	TAK	NIE
oświetlenie ostrzegawcze	TAK	NIE

5.3. Inne zagrożenia


.....

.....

.....

.....

(Wymienić jakie)

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 20</p>
---	---	--

5.4. Prace szczególnie niebezpieczne wymagające zezwoleń na piśmie:

.....

.....

.....

(Wymienić miejsca i rodzaje prac)

5.5. Substancje niebezpieczne stosowane przy pracach remontowych

.....

.....

.....

(Wymienić substancje niebezpieczne stosowane w remoncie i sposoby zabezpieczeń – wypełnia wykonawca)

6. Lokalizacja zaplecza

.....

.....

.....

7. Przeszkolenie pracowników wykonawcy w zakresie występujących zagrożeń przeprowadzi:

.....

(Imię i nazwisko)

8. O prowadzonych robotach i występujących zagrożeniach pracowników zainteresowanych wydziałów Velvet Care poinformuje:

.....

(Imię i nazwisko)


Podpisy:

.....

(Dyrektor Zakładu ze strony Velvet Care)

.....

(Kierownik robót ze strony wykonawcy)

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 21</p>
---	---	--

Velvet Care sp. z o.o.

Formularz FB-9-6-5

WNIOSEK O WYDANIE PRZEPUSTKI TYMCZASOWEJ/IDENTYFIKATORA DLA PRACOWNIKÓW FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE VELVET CARE SP. Z O.O.

Proszę o wydanie przepustki/identyfikatora tymczasowej dla pracowników firmy:

.....

adres firmy.....

która w dniach oddo....., będzie wykonywała pracę

.....na terenie Velvet Care

Osobą odpowiedzialną za nadzór jest

Lista pracowników (Proszę wypełnić **DRUKOWANYMI** literami)

1.

Imię i Nazwisko pracownika

2.

Imię i Nazwisko pracownika

3.

Imię i Nazwisko pracownika


4.

Imię i Nazwisko pracownika

5.

Imię i Nazwisko pracownika

Do wniosku każdy pracownik musi dołączyć zdjęcie legitymacyjne, na którym na odwrocie należy napisać Imię, Nazwisko oraz nazwę Firmy.

	PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE	Data /nr wydania 26.11.2020/12
	INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA	str. 22

Velvet Care sp. z o.o.

Formularz FB-9-6-7

Velvet Care Sp. z o.o.

Pozwolenie nr

POZWOLENIE PRACY W PRZESTRZENI ZAMKNIĘTEJ

„wpisać nazwę przestrzeni zamkniętej”

1. OPIS

CZĘŚĆ 1

Wspólne z Pozwoleniem na Wykonanie Pracy Nr:

Data:

Godz.

Kierującemu Zespołem Pracownikówwraz z zespołami
(Imię i nazwisko kierującego zespołem pracowników, firma)

- a)
(nazwiska i imiona pracowników w zespole)
- b)
- c)
- d)

2. CEL WEJŚCIA DO PRZESTRZENI ZAMKNIĘTEJ

CZĘŚĆ 2

☐ inspekcja

☐ mycie czyszczenie

☐ remont

☐ modernizacja

☐ Inne (wymień)

PRACA PLANOWANA W DNIU

Data

Godzina

Godzina oznacza **rozpoczęcie**
przygotowań do pracy w przestrzeni zamkniętej

Od:

Do:

3. OSOBA / OSOBY ASEKURUJĄCE PRACĘ

CZĘŚĆ 3

Zapoznałem się i rozumiem treść pozwolenia, oraz akceptuję wymienione środki ostrożności, które powinni zastosować wszyscy biorący udział w zadaniu, łącznie ze mną.

Imię i nazwisko (drukowanymi literami)

Podpis

Asekurujący

Data


Godzina

Firma (jeśli wymagane)

4. WYSTĘPUJĄCE I PRZEWIDYWANE ZAGROŻENIA

CZĘŚĆ 4

-
-
-
-
-


	PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE	Data /nr wydania 26.11.2020/12
	INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA	str. 23

5. PRZYGOTOWANIE MIEJSCA PRACY	CZĘŚĆ 5
Lista Kontrolna: 1. 2. 3. 4.	Wykonano TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/>

6. ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ	CZĘŚĆ 6
Należy używać: <input type="checkbox"/> Chemoodporny kaptur chroniący oczy i szyję <input type="checkbox"/> Ubranie przeciwchemiczne <input type="checkbox"/> Jednorazowy kombinezon ochronny <input type="checkbox"/> Pas wraz z linką bezpieczeństwa <input type="checkbox"/> Okulary ochronne <input type="checkbox"/> Obuwie ochronne <input type="checkbox"/> Rękawiczki <input type="checkbox"/> Kaski <input type="checkbox"/> Ochronniki uszu <input type="checkbox"/> Ochrona górnych dróg oddechowych <input type="checkbox"/> Maski przeciwpyłowe <input type="checkbox"/> Osłona twarzy <input type="checkbox"/> Inne (wymień)	TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/>

7. KONTROLA ANALITYCZNA / POMIARY	CZĘŚĆ 7		
	Akceptowalny zakres	Godzina testu	Wynik testu
Tlenek węgla	<35 ppm		
Siarkowodór H ₂ S	<10 ppm		
Tlen O ₂	19,5-22,5%		
Gazy wybuchowe - LEL	<10%		
Pomiary wykonuje pracownik Velvet Care, wyznaczony przez wydającego polecenie			

8. ZATWIERDZENIE / AKCEPTACJA	CZĘŚĆ 8			
POTWIERDZENIE				
Potwierdzam przygotowanie miejsca pracy i wykonanie zakresu prac określonych w części 5.				
Imię i nazwisko (drukowanymi literami)	Podpis	KZP	Data	Godzina
		WYDAJĄCY POLECENIE		
POTWIERDZENIE				
Potwierdzam wyposażenie pracowników w Środki Ochrony Indywidualnej, wymienione w części 6, wykonanie instruktażu stanowiskowego przed rozpoczęciem prac oraz obecność osób asekurujących, wymienionych w poleceniu. Dopuszczam pracowników do wykonania pracy				


	PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE	Data /nr wydania 26.11.2020/12
	INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA	str. 24

Imię i nazwisko (drukowanymi literami)	Podpis	KZP	Data	Godzina

POTWIERDZENIE Potwierdzam wykonanie kontroli analitycznej określonej w części 7.				
Imię i nazwisko (drukowanymi literami)	Podpis	WYKONUJĄCY BADANIA	Data	Godzina

AKCEPTACJA Polecam wykonanie pracy				
Imię i nazwisko (drukowanymi literami)	Podpis	WYDAJĄCY POLECENIE	Data	Godzina

9. ZAKOŃCZENIE PRACY		CZĘŚĆ 9		
Zadanie, dla którego wypełniono to pozwolenie JEST / NIE JEST* wykonane. Wszystkie osoby z mojej grupy / firmy zostały wycofane z miejsca pracy i ostrzeżone o zakazie dalszego wykonywania pracy w warunkach wymienionych w pozwoleniu. Wszystkie narzędzia, wyposażenie, blokady bezpieczeństwa założone przez grupę / firmę zostały usunięte (* niepotrzebne skreśli)				
Imię i nazwisko (drukowanymi literami)	Podpis	KZP	Data	Godzina

	PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE	Data /nr wydania 26.11.2020/12
	INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA	str. 25



Pozwolenie nr

POZWOLENIE NA PRACĘ NA WYSOKOŚCI

WORK AT HEIGHT PERMIT


Załącznik nr 1 do instrukcji IN-SZBHP 9-3-9

OPIS		CZĘŚĆ 1		
Lokalizacja				
Opis prac, które mają zostać podjęte.				
Lista osób wykonujących pracę na wysokości	Imię i Nazwisko	Podpis	Imię i Nazwisko	Podpis
	1.....	3.....
	2.....	4.....
Wykonawca (nazwa firmy wykonującej pracę)				
(KZP) Kierujący Zespołem Pracowników - mistrz/kierownik lub osoba przez niego wyznaczona. (posiada ważne bad. wysokościowe)	imię i Nazwisko (DRUKOWANYMI LITERAMI)			
Nadzorujący prace ze strony VelvetCARE mistrz/kierownik lub osoba przez niego wyznaczona (posiadająca ważne badania wysok.)	Imię i Nazwisko (DRUKOWANYMI LITERAMI)			

OCENA RYZYKA & METODA BEZPIECZNEGO WYKONANIA PRACY	CZĘŚĆ 2
Przedstawienie oceny ryzyka i metody bezpiecznego wykonania pracy - należy wypełnić CZĘŚĆ 3 i 4.	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Przedstawienie Planu Organizacji Prac na Wysokości – (należy zatwierdzić w BHP przed przystąpieniem do prac.)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>


LISTA KONTROLNA	CZĘŚĆ 3
Strefa zagrożenia została wyznaczona (1/10 wysokości nie mniej niż 6m) np. przy użyciu taśmy ostrzegawczej lub barierki i dostęp do tej strefy jest ograniczony	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Strefa zagrożenia została oznaczona przy użyciu tablic ostrzegawczych / znaków informacyjnych	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Praca będą wykonywane na rusztowaniu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Praca będzie wykonywana przy użyciu sprzętu np. podnośnika nożycowego (ważne badanie UDT)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Praca będzie wykonywana z drabiny (posiada CE)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Praca będzie wykonywana z podestu / rusztowania drewnianego (protokół odbioru rusztowania)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Praca będzie wykonywana na dachu budynku.	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Został wyznaczony punkt zakotwiczenia/mocowania linki bezpieczeństwa	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Inne (wymienić)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

OKREŚLENIE ZAGROŻEŃ	CZĘŚĆ 4
---------------------	---------


	PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE	Data /nr wydania 26.11.2020/12
	INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA	str. 26

ZAGROŻENIA OGÓLNE		KONTROLA ZAGROŻEŃ	
<input type="checkbox"/> Dostęp do delikatnego pokrycia dachu <input type="checkbox"/> Dostęp / brak dostępu <input type="checkbox"/> Niekorzystna pogoda <input type="checkbox"/> Przestrzenie zamknięte <input type="checkbox"/> Ruch urządzeń/dźwigów. <input type="checkbox"/> Elektryczność <input type="checkbox"/> Praca na podwieszanych sufitych. <input type="checkbox"/> Praca na krawędzi dachu spadzistego <input type="checkbox"/> Upadek przedmiotów z wysokości <input type="checkbox"/> Upadek człowieka z wysokości <input type="checkbox"/> Praca w odległości 2m od nieosłoniętej krawędzi dachu <input type="checkbox"/> Gaz <input type="checkbox"/> Niebezpieczne substancje/dym <input type="checkbox"/> Czystość i porządek <input type="checkbox"/> Izolacja na materiałach <input type="checkbox"/> Obsługa ręczna	<input type="checkbox"/> Hałas <input type="checkbox"/> Słabe oświetlenie <input type="checkbox"/> Słaba wentylacja <input type="checkbox"/> Promieniowanie <input type="checkbox"/> Ograniczony dostęp <input type="checkbox"/> Ostre krawędzie/ostrza noży <input type="checkbox"/> Poślizgnięcie/potknięcie /upadek <input type="checkbox"/> Nagromadzona energia <input type="checkbox"/> Skład element./rzeczy <input type="checkbox"/> Możliwość pochwycenia/zgniecenia <input type="checkbox"/> Zawalenie się konstrukcji <input type="checkbox"/> Wózki i inne pojazdy <input type="checkbox"/> Otwory w ścianie <input type="checkbox"/> Otwory w podłodze <input type="checkbox"/> Wibracje <input type="checkbox"/> Woda / Płyn <input type="checkbox"/> Praca na wysokości <input type="checkbox"/> Inne (Wymienić)	<input type="checkbox"/> Wymagane monitorowanie powietrza <input type="checkbox"/> Wyczyszczenie obszaru pracy przed jej rozpoczęciem. <input type="checkbox"/> Kontrola stężenia substancji chemicznych <input type="checkbox"/> Zastosowanie poprawnych technik obsługi ręcznej. <input type="checkbox"/> Ocena ryzyka użycia środków chem. <input type="checkbox"/> Elektryczne narzędzia / wyposażenie+CE+test sprawności <input type="checkbox"/> Ujścia wentylacyjne <input type="checkbox"/> Obecność strażaków <input type="checkbox"/> Wyposażenie i rury prowadzące gaz są zaizolowane oraz oczyszczone <input type="checkbox"/> Wolnostojące rusztowania (etykiety bezp) <input type="checkbox"/> Izolacja wszystkich przewodów elektryczn. <input type="checkbox"/> Zmiany personelu/rotacja pracy <input type="checkbox"/> Utrzymanie obszaru pracy w czystości <input type="checkbox"/> Urządzenia dźwigowe muszą być sprawne (aktualny test lub certyfikat) <input type="checkbox"/> Ograniczenie dostępu <input type="checkbox"/> Gaśnice na miejscu <input type="checkbox"/> Usunięcie azbestu <input type="checkbox"/> Usunięcie izolowanych materiałów <input type="checkbox"/> Usunięcie lub ochrona składów.materiałów <input type="checkbox"/> Ograniczony obszar – oznaczenie prac specjalnych <input type="checkbox"/> Bariery bezpieczeństwa w miejscu pracy	<input type="checkbox"/> Wymagane szelki bezp. <input type="checkbox"/> Sygnalizacja/znaki bezpieczeństwa <input type="checkbox"/> Zabezpieczony i odizolowany <input type="checkbox"/> Zabezpieczenie rowów/wykopów <input type="checkbox"/> Zastosowanie procedury promieniowania <input type="checkbox"/> Inst. Stanowiskowa / określenie metody <input type="checkbox"/> Użycie narzędzi o niskim napięciu <input type="checkbox"/> Użycie odpowiednich ŚOI <input type="checkbox"/> Użycie drabin (posiad. CE) <input type="checkbox"/> Użycie poradnika do obsługi ręcznej <input type="checkbox"/> Użycie przenośnych platform dźwigowych <input type="checkbox"/> Użycie przenośnych wentylatorów + CE <input type="checkbox"/> Użycie przenośnego oświetlenia + CE <input type="checkbox"/> Użycie siatki bezpieczeństwa <input type="checkbox"/> Użycie osłon bezpieczeństwa <input type="checkbox"/> Użycie rusztowania +deklaracja CE wysokościowego <input type="checkbox"/> Użycie tablic <input type="checkbox"/> Inne (wymienić)
ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ			
Należy używać: <input type="checkbox"/> Ubranie przeciwichemiczne <input type="checkbox"/> Jednorazowy kombinezon ochronny <input type="checkbox"/> Okulary ochronne lub słoneczne <input type="checkbox"/> Obuwie ochronne	<input type="checkbox"/> Rękawice ochronne <input type="checkbox"/> Kask ochronny do pracy na wysokości <input type="checkbox"/> Ochronniki słuchu <input type="checkbox"/> Kamizelki odbłaskowe	<input type="checkbox"/> Ochrona górnych dróg oddechowych <input type="checkbox"/> Maski przeciwpyłowe /respiratory <input type="checkbox"/> Odzież ochronna	<input type="checkbox"/> Osłona twarzy <input type="checkbox"/> Szelki bezpieczeństwa <input type="checkbox"/> System asekuracji <input type="checkbox"/> Inne (wymienić).....

ZATWIERDZENIE/AKCEPTACJA			CZĘŚĆ 5	
POTWIERDZENIE Potwierdzam wyposażenie pracowników w Środki Ochrony Indywidualnej, wymienione w części 4, które powinni zastosować wszyscy biorący udział w zadaniu łącznie ze mną, wykonanie instruktażu stanowiskowego, znajomość Instrukcji Bezpiecznej Pracy na wysokości przed rozpoczęciem prac oraz wyznaczenie i oznaczenie miejsca pracy. Dopuszczam pracowników do wykonania pracy				
Imię i nazwisko (drukowanymi literami)	Podpis	KZP Kierujący Zespołem Pracowników	Data	Godzina
POTWIERDZENIE* Potwierdzam złożenie/rozłożenie RUSZTOWANIA zgodnie z instrukcją i załączam Protokół odbioru Rusztowania.				
Imię i nazwisko (drukowanymi literami)	Podpis	OSOBA POSIADAJĄCA URPAWNIENIE DO ROZKŁADANIA RUSZTOWANIA	Data	Godzina
POTWIERDZENIE* Potwierdzam sprawdzenie stanu technicznego przed użyciem i ważności decyzji UDT - PODESTU RUCHOMEGO				
Imię i nazwisko (drukowanymi literami)	Podpis	OSOBA POSIADAJĄCA URPAWNIENIE DO KIEROWANIA PODN. NOŻYC.	Data	Godzina
POTWIERDZENIE* Potwierdzam wyznaczenie punktu kotwiczenia/mocowania linki bezpieczeństwa				
Imię i nazwisko (drukowanymi literami)	Podpis		Data	Godzina

	<p>PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE</p> <p>INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA</p>	<p>Data /nr wydania 26.11.2020/12</p> <p>str. 27</p>
---	---	--

		OSOBA ODPOWIEDZIA- LNA ZA WYZNACZENIE P.KOTWICZ.		
POTWIERDZENIE * Potwierdzam formalne przygotowanie Pozwolenia (wszystkie wymagane części zostały wypełnione) do AKCEPTACJI/ZATWIERDZENIA przez Kierownika/Mistrza/Lidera wydziału Velvet Care				
Imię i nazwisko <i>(drukowanymi literami)</i>	Podpis	NADZORUJĄCY PRACE ZE STRONY VelvetCARE	Data	Godzina
AKCEPTACJA/ZATWIERDZENIE* Zapoznałem się i rozumiem treść pozwolenia, oraz akceptuję wymienione środki ostrożności, które powinni stosować wszyscy biorący udział w zadaniu.				
Imię i nazwisko <i>(drukowanymi literami)</i>	Podpis	KIEROWNIK/ MISTRZ/LIDER ze strony VelvetCARE	Data	Godzina
ŻADNE POZWOLENIE NIE MOŻE BYĆ WYSTAWIONE NA DŁUŻEJ NIŻ 7 DNI				

	PROCEDURY BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA W VELVET CARE	Data /nr wydania 26.11.2020/12
	INFORMATOR WYMAGAŃ BHP i OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAKTORA	str. 28

Velvet Care sp. z o.o.
Velvet CARE Sp. z o.o.

Formularz FB-9-6-9

ZEZWOLENIE Nr

jednodniowe / długoterminowe *

na wykonanie prac spawalniczych itp. prac z otwartym ogniem

dla:
(nazwa firmy)

1) Miejsce pracy i zakres pracy:

(dokładny opis miejsca pracy oraz zakresu robót)

2) Przewidywany czas pracy dnia: od godz. do godz.

3) Występujące i przewidywane zagrożenia ppoż: (wypełnia zlecający prace)

4) Przygotowanie miejsca pracy przez służby technologiczne:

- oczyszczenie miejsca prowadzenia prac i rejonów przyległych z mat. palnych w prom. min 10m
- zabezpieczenie rejonu w wąż z wodą
- kontrola atmosfery na wybuchowość jeśli zachodzi taka konieczność
- zabezpieczenie maszyn/urządzeń, palnych materiałów/elementów w promieniu min 10m.
- przy pracach na ścianach i sufitach usunięcie lub zabezpieczenie materiałów i elementów po drugiej stronie ściany/osłony.

TAK	NIE

5) Zabezpieczenie miejsca spawania przez służby wykonawcze:

- zroszenie wodą
- ustawienie podręcznego sprzętu gaśniczego, ekranów.
- uszczelnienie otworów w ścianach, w stropach, przegrodach, osłonach.
- nadzór rejonu w trakcie oraz przez 60 min od zakończenia prac.

TAK	NIE

6) Potwierdzenie przygotowania miejsca pracy i ogólny nadzór. Wykonano zakres przygotowań określony w punkcie 4:

Odpowiedzialny:
(imię i nazwisko- kierownik, mistrz, lider wystawiający zezwolenie) (podpis)

7) Przeprowadzono instruktaż nt. bezpiecznego wykonania prac:

Odpowiedzialny:
(imię i nazwisko- kierownik, mistrz, lider wystawiający zezwolenie) (podpis)

8) Pomiar stężeń par cieczy, gazów określonych w pkt. 3:
(wielkość zmierzona)

.....
(imię i nazwisko) (czytelny podpis)

9) Przyjąłem do stosowania warunki prowadzenia prac:

.....
(nazwisko prowadzącego prace spawalnicze) (podpis)

.....
(nazwisko asekurowającego prace spawalnicze) (podpis)

10) Kontrola ppoż. rejonu po zakończeniu prac spawalniczych: po 1, po 2, po 3, po 4, po
kontrolę przeprowadzi: /
(imię i nazwisko) (imię i nazwisko)

11) Rozpoczęcie prac zgłoszono do wydającego pozwolenie:
dnia: godz.
.....
(nazwisko)

Data	Godzina zakończenia prac	Godzina przeprowadzenia kontroli	Imię i nazwisko odpowiedzialnego za przeprowadzenie kontroli	Podpis kontrolującego	Uwagi